

## **План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы в сфере деятельности МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми**

Цели и задачи:

### 1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми;
- обеспечение выполнения Плана основных мероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы в рамках компетенции администрации МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми.

### 2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми осуществляется директором школы и членами Рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений.



Департамент образования администрации г. Перми  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова. Перми"

### УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ № 32  
имени Г.А. Сборщикова» г. Перми

\_\_\_\_\_ А.М. Гликсон  
\_\_\_\_\_ 06.06.2016\_ \_\_\_\_ № СЭД-01-07-128

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы в сфере деятельности МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	<b>Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми (далее школа), в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми (далее школа). Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение года	Всестороннее рассмотрение вопроса
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере	Директор, рабочая группа по предупреждению	В соответствии с планами	Выработка предложений по реализации эффективных мер по

	подвержено риску коррупционных проявлений	коррупционных проявлений	работы комиссии	противодействию коррупции
2.	<b>Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	В сроки, установленные директором	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2.2.	Обучение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Ежегодно	Повышение квалификации
2.3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	Ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
3.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов: - Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы; - муниципального задания; - основной образовательной программы; - годового календарного графика школы; - порядка и процедуры приема обучающихся, воспитанников в школу; - информации о праве граждан на получение бесплатного образования. Размещение на информационных стендах: - лицензий на право ведения образовательной деятельности; - свидетельства об аккредитации; - Устава; - нормативных актов о режиме работы школы; - графики работы администрации;	Директор, системный администратор, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.

	- адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (взяточничество, вымогательство)			
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции школы, анализ результатов рассмотрения	Директор	Постоянно	<p>Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях родителей и организаций о фактах проявления коррупции в школе.</p> <p>Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции школы.</p>
3.3.	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	В начале календарного года	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
3.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы, Рабочей группой по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В сроки, установленные директором	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой	Заместитель директора по УВР	1 раз в год	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений

	ОУ, качеством предоставляемых услуг			
3.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в школе	Директор	В течение года	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
4.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся</b>			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Своевременное реагирование на изменения в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	Директор, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Своевременное доведение до работников школы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.3.	Организация и проведение месячника правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - проведение классных часов, - внеклассных мероприятий на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников школы	Классные руководители, воспитатели	В сроки, установленные директором	Ознакомление обучающихся с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.4.	Оформление книжных выставок: «Подросток и закон»	Библиотекарь	В сроки, установленные	Доведение информации на

	Стенда «Основы правовых знаний»		директор м	информационных стендах.
5.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах
5.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах
5.3.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Эффективное использование денежных средств и реализация мер, направленных на сокращение издержек учреждения
5.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Постоянно	Обеспечение сохранности имущества, целевое использование муниципального имущества
5.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	Январь - июнь	
5.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР	Постоянно	Предупреждение и выявление случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений.
6.	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
6.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник;	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение;</li><li>- предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.</li></ul>			
--	---	--	--	--